**مدارک لازم جهت صدور /تمدید/ پروانه مسئول بهداشتی و دستیار دامپزشکی**

**صدور:**

1. **درخواست کتبی متقاضی (مسئول فنی بهداشتی بایستی درخواست کتبی خود را برای شروع کار به شبکه دامپزشکی تحویل دهد )**
2. **معرفی نامه از کارفرما (کارفرما مسئول فنی خود را کتبا به شهرستان دامپزشکی مربوطه معرفی کرده و شبکه دامپزشکی نامه معرفی را بصورت سیستمی اتوماسیونی به اداره کل ارسال میکند مسئول فنی واحد شماره نامه را به همراه داشته باشند)**
3. **تنظیم قرار داد با کار فرما در 3 نسخه بوده و تاریخ اتمام قرارداد مسئولین فنی بهداشتی باید طبق اعتبار پروانه بهره برداری بهداشتی واحد منعقد گردد. ( مبلغ قرارداد باید طبق تعرفه نظام باشد ( تعرفه های مسئولین فنی در سایت نظام موجود میباشد ) قرارداد بدون قلم خوردگی باشد و مهر و امضای دو طرف باید در قرارداد ثبت گردد.)**
4. **کپی تصویر کارت بهداشت معتبر(مسئول فنی برای دریافت کارت بهداشت خود بایستی به پیشخوان دولت مراجعه کرده ضمناً برای دریافت کارت بهداشت نیاز به معرفی نامه از این اداره کل نمیباشد (در صورت زمان بر بودن صدور کارت بهداشت ، رسید کارت بهداشت برای بارگذاری کافی میباشد .**
5. **کپی تصویر کارت ملی و شناسنامه صفحه اول**
6. **نتیجه استعلام تست مورفین( مسئول فنی محترم جهت دریافت نامه معرفی تست مورفین خود اطلاعات خود را به خانم مهندس کاظمی ارائه داده و در آخر نامه به ثبت رسیده خود را از دبیرخانه اداره کل تحویل گرفته و برای انجام تست طبق نامه به مراکزدرمانی دولتی مراجعه کرده و جواب را پیگیری کنند)**
7. **پرداخت فیش های صدور پروانه و مالیات ( مسئول فنی در مرحله آخر بعد از صدور پروانه،برای پرداخت فیش مالیاتی خود به بخش مالی در اداره کل مراجعه فرمایند)**
8. **نتیجه استعلام سازمان نظام دامپزشکی ( مسئول فنی محترم جهت دریافت نامه استعلام نظام خود اطلاعات شخصی خور را به خانم مهندس کاظمی ارائه داده و در آخر نامه ثبت شده خود را از دبیرخانه اداره کل تحوبل گرفته و برای پیگیری جواب نامه خود بصورت تلفنی ( 88304023 ـ 021)داخلی هفت و یا داخلی دو،در شورای نظام دامپزشکی استان سرکار دکتر خانم محسن زادگان ارتباط برقرار کرده،فیش واریزی حکم پاسخ نامه را دارد که برای آپلود ضروری میباشد)**
9. **اصل تعهد نامه محضری (مسئول فنی محترم ، متن فرم تعهدنامه را باید بصورت محضری آماده کنند)**
10. **تمبر مالیاتی ( مسئول فنی محترم یا مدیر عامل شرکت بصورت اینترنتی وارد سایت سازمان امور مالیاتی کشور شده در آخرتمبر مالیاتی ده یا پنج هزار تومانی را ابطال کند و عکس تمبر مالیاتی ابطال شده را داشته باشند، برگه توضیحات کامل در خصوص ابطال تمبر بصورت کتبی در سایت اداره کل قسمت میزخدمت ( قبض مالیات ) پیوست گردیده .**
11. **کپی تصویر کارت نظام معتبر(در صورت زمان بر بودن صدور کارت نظام معتبر بایستی برای پیگیری با خانم محسن زادگان در شورای نظام ارتباط برقرار گردیده و نامه تاییدیه کارت نظام به این اداره کل بصورت سیستمی از شورای نظام ارسال گردد.**
12. **تسویه حساب و درخواست ابطال پروانه مسئول فنی بهداشتی قبلی و معرفی مسئول فنی جدید( مسولین فنی در صورت همکاری با واحد جدید،بایستی با واحد های قبلی که همکاری داشته اند تسویه حساب کرده و پروانه خود را ابطال کند ...**
13. **همچنین واحد های محترم نامه کتبی در خصوص معرفی مسئول فنی جدید به شبکه دامپزشکی شهرستان مربوطه ارسال کرده ( واحد های محترم بایستی با مسئول فنی های قبلی خود طبق توضیحی که بالا اشاره شده قطع همکاری کرده باشند بعد از آن مسئول فنی جایگزین بهمراه مسئول فنی قبلی جهت ابطال و یا صدور کد قرنطینه وپروانه خود حضورا مراجعه فرمایند )**
14. **کپی واریزی فیش ثبت نام گواهینامه دوره آموزشی HACCP ( برای ثبت نام و پیگیری ، با خانم محسن زادگان در شورای نظام، دامپزشکی استان تهران هماهنگ باشید ،مسئول فنی فیش واریزی مربوط به ثبت نام دوره آموزشی را بهمراه مدارک دیگر در سامانه بارگذاری کنند )**
15. **همراه داشتن مهر نظام**
16. **عکس 4\*3 دو قطعه ( یک قطعه عکس برای نامه تست مورفین در مرحله اول بایستی بهمراه داشته و یک قطعه عکس در مرحله آخر برای تشکیل پرونده)**
17. **کپی تصویر کارت پایان خدمت**
18. **کپی تصویر مدرک تحصیلی**

**19ـ سوءپیشینه کیفری (مسئولین فنی محترم میتوانند از طریق سایت adiran درخواست خود را ارائه دهند)**

**تمدید:**

1. **درخواست کتبی متقاضی جهت تمدید**
2. **اصل پروانه مسئول فنی**
3. **ارائه مدارک بند های 13،1،3،4،7،8،10،1****1،14،19مندرج در مدارک صدور پروانه**
4. **تائیدیه حسن عملکرد مسئول فنی توسط اداره دامپزشکی شهرستان مربوطه**

**توضیحات بیشتر :**

**فرایند صدور پروانه :**

**مرحله دو م :مسئولین فنی بعد از آماده کردن تمامی مدارک خواسته شده ، بایستی وارد لینک**

[**https://mojavez.ir/license/96918**](https://mojavez.ir/license/96918)

 **شده ( گزینه پروانه اشتغال دامپزشکی انتخاب کرده سپس مراحل بعد را طبق موارد خواسته شده در سایت مجوزها دامه دهند تا در انتهای کار در سایت مجوز ها ،انتقال به سامانه cert بصورت اتومات انجام گردد ،در سامانه سرت گزینه درخواست های درگاه ملی را انتخاب و ثبت درخواست جدید را کلیک کرده و اطلاعات کامل خود و تمامی اطلاعات مربوط به واحد در سامانه سرت ثبت گردد.( قسمت آپلود مدارک همه گزینه های ستاره دار و غیر ستاره دار )بایستی بارگذاری شود در مرحله آخر ثبت نهایی کنید و گزینه تایید و ارسال مجوز را در قسمت پروفایل انتخاب و ارسال به خانم مهندس کاظمی و خانم مهندس انشادی را انتخاب کنند .**

**مرحله سوم : مسئولین فنی بعد از ارسال مدارک (از طریق سامانه) بایستی منتظر بررسی کارشناس مربوطه باشند.اگر بعد از بررسی کارشناس مربوطه اعلام نواقصی دریافت گردید انجام شود و در آخر اگر همه مدارک و اطلاعات صحیح بود و به مرحله تایید نهایی کارشناس برسد مسئولین فنی بهداشتی قبل از مراجعه میتوانند (با داخلی 241 و 231 حوزه ریاست اطلاع از حضور دکتر سلوکانه همچنین با داخلی 310خانم مهندس کاظمی بخش اماکن دامی و داخلی 228 خانم مهندس انشادی بخش فرآورده های خام دامی ) تماس حاصل فرمایند .( در صورت عدم حضور دکتر سلوکانه هیچ پروانه ای صدور و تمدید و یا ابطال نمی گردد.) لطفاً فقط و فقط باهماهنگی قبلی و تماس با کارشناسان مربوطه برای دریافت پروانه خود به اداره کل مراجعه کنند.... لازم بذکر میباشد که همراه داشتن مهر و شماره نامه اداره شهرستان جهت معرفی ، اصل قرارداد و تعهدنامه بصورت فیزیکی ) برای تمدید ی ها اصل پروانه قبلی )الزامی میباشد در غیر اینصورت از تحویل پروانه معذور میباشیم .**

 **نکته مهم :**

 **ـ مسئولین محترم واحدهای مرغداری و دامداری و آبزیان برای صدور و تمدید پروانه مسئول فنی خود ، قبل از حضور در اداره کل بایستی به سازمان شورای نظام دامپزشکی واقع در کریمخان مراجعه کرده و برگه تائیدیه صلاحیت (قراردادهای واحدهای آبزیان ، دامداری ها و مرغداری ها بایستی با امضای کارفرما ، مسئول فنی و شورای نظام باشد )بصورت کتبی دریافت نمایند و در سامانه بارگذاری نمایند در غیر اینصورت از ارائه خدمات معذور خواهیم بود.**

**ـ مسئولین فنی تمامی واحدهای ( بسته بندی ها ، سورت روده ،سردخانه ها ، خوراک دام و... ) زمان دریافت پروانه خود ، بایستی یک برگ کپی از پروانه واحد ( معتبر ) بهمراه داشته باشند در غیر اینصورت پروانه مسئول فنی صادر نمی گردد.**

**ـ در صورت نداشتن اعتبار پروانه واحدی، پروانه مسئول فنی برای آن واحد به هیچ عنوان صادر نخواهد شد.**

**ـ مسئولین فنی واحد های مرغداری و دامداری ها و آبزیان که بیشتر از یک واحد (دو یا چند واحد)از نظام صلاحیت و قرارداد دارند )برای صدور یا تمدید پروانه خود در سامانه سرت، در مرحله اول ثبت نام ،قسمت دسته بندی مجوز ها گزینه ( اماکن دامی ( چند مرکز) ) را انتخاب نمایند . همچنین دستیاران و ناظرین بهداشتی محترم در قسمت دسته بندی مجوز ها گزینه (صنایع وابسته به دام (کاردان دامپزشکی ) بایستی انتخاب نمایند.**

**مسئولین فنی بهداشتی و دستیاران محترم جهت ارتباط با خانم مهندس کاظمی خانم مهندس انشادی و یا هرگونه پرسش و پاسخ فقط فقط از طریق کاربری خود در سامانه cert( آیکون و یا نماد پاکت نامه یا پیامک را انتخاب و سوالات خود را طرح نموده و در آخر به خانم مهندس کاظمی و خانم مهندس انشادی ارسال نمایید ) که در اسرع وقت پیامک ها مشاهده و پاسخ سوالات به متقاضیان ارسال خواهد شد .**

**متقاضیان صدور و تمدید بایستی فقط و فقط از لینک درگاه ملی مجوزه ها درخواست خود را ارائه دهند .**

**سامانه صدور و یا تمدید پروانه مسئولین فنی بهداشتی**

**Cert.ivo.ir**